

Referat af bestyrelsesmøde mandag den 13. maj 2019

Deltagere :

Astrid Tind, Helle Elbro, Charlotte Engvold, Peter Hansen, Lars Jensen og Steffen Kristensen.

Mødested : Charlotte Engvold, Bueparken 94, Ballerup

Pkt. 1: Valg af ordstyrer og referent

Astrid Tind valgtes til ordstyrer og Steffen Kristensen til referent.

Pkt.2: konstituering af bestyrelsen

Bestyrelsen konstituerede sig således :

Formand Astrid Tind

Næstformand og sekretær Helle Elbro

Kasserer Steffen Kristensen

Repræsentant i spilleudvalget Helle Elbro

Pkt.3: Samarbejdsformer og kommunikation i bestyrelsen

Formanden indkalder til møder – frekvens 6-8 gange årligt afhængig af antallet af events.

Der kan blive tale om korte møder – afholdes på Tapeten forud for en spilleaften eller længere møder der afholdes i privat regi kombineret med spisning.

Dokument med data om den nye bestyrelse blev udfyldt

Pkt.4: Praktik – Nøgler, telefon og adresseliste

Action – Astrid : Der skal laves en liste med mail adresser og telefon numre på dels bestyrelsen, dels øvrige aktive hjælpefunktioner – turneringsansvarlig Knud Breum, Spilleudvalgsformand Aage Michelsen og vin indkøber Torben Sværke.

Der blev udleveret adgangsbrikker til Tapeten (dækker både spillelokale og fjernlager) til alle bestyrelsesmedlemmer samt Torben Sværke.

Opbevarings skabene i spillelokalet får installeret nye låse, så der kun kræves en nøgle fremover.

Bestyrelsesmedlemmerne og Torben Sværke får en nøgle, når det er sket.

Fjernlageret får tre sæt nøgler. Helle Elbro og Torben Sværke får et sæt hver.

Action – Astrid : Vise øvrige bestyrelsesmedlemmer hvorledes Tapetens låsesystemer samt lyskontakter virker og forefindes.

Spillelokalet skal altid lukkes og slukkes af et bestyrelsesmedlem – aftales mellem disse.

Kommunikation i bestyrelsen skal foregå via Dropbox og/eller mail

Ballerup Bridge Club har en gammel mailadresse: ballerupbridge@hotmail.com, hvor bl.a. forbundets kommunikationer kommer - den bevares.

Action – Astrid: Herudover blev det aftalt at der etableres en særskilt mailadresse til kassereren, som kan gå i arv samt en ny mailadresse til sekretæren (Helle meddeler denne til forbundet, når den er etableret).

Pkt. 5: Planlægning af Sommerbridgen resten af sommeren.

Kage (7 stk., skal måske justeres afhængig af deltagerantal de enkelte spilledage) er bestilt af Astrid hos Skovlunde Brugs. Afhentes af Charlotte.

Øl og vand indkøbes i maj måned af Niels Kjeldsen – herefter varetages opgaven af Peter Hansen. Undtaget de to første uger i juni der klares af Steffen. Niels Kjeldsens optegnelser fremsendes til Peter og Steffen, så hans erfaringer kan udnyttes.

Retur pant varetages af Charlotte fremover.

Udover den generelle tilmeldingsliste til Sommerbridgen på hjemmesiden, så skal der hver spilleaften fremlægges tilmeldingslister til de næste uger for at hjælpe personer, der ikke har adgang til internettet.

Astrid fremsender deltagerlister til Knud og Charlotte, som skriver dem ind via hjemmesiden, og laver en evt. justering af indkøbet af kage.

Der skal under Sommerbridgen kun opstilles små borde til Knud Breum på grund af udfordringerne med oprydningen.

Byttepenge (kr. 250 i forskellige møntstørrelser) skal opbevares i pengeskabet, så de altid findes på spillestedet. Forskellen mellem de optalte byttepenge efter en spilleaften og de kr. 250 skal lægges i en kuvert, der afleveres til kassereren.

Pkt. 6: fordeling af den nærmeste tids arbejdsopgaver

Sommerbridgen & åbne turneringer – borde før start opstilles af Mathias. Oprydning foretages af spillerne samt tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Normale spilleaftener – Borde før start opstilles af Mathias. Oprydning foretages af spillerne. De store hvide borde samt stole skal ryddes væk af "de 8 stærke mænd".

Action – Helle: Find de 8 mænd og fordel sæsonen på dem.

Action – Astrid: Generel opfordring til øvrige spillere om at agere hjælpere ved diverse events.

Pkt. 7: Begyndende planlægning af Ballerup-turneringen

Dato : 5. oktober 2019 kl. 9.30 (morgenmad fra 9.00)

Lille sal er booket, DBF og spilleudvalg er orienteret

Pris under diskussion.

Max deltager antal : 60 eller max 96 skal besluttes når vi kender lidt mere til interessen.

Action – Astrid: Aftale annoncering i Bridgebladet (pris ca. kr. 350)

Action – Charlotte undersøge om der er alternative (Pris gunstige) muligheder for forplejning til turneringen

Action: Helle aftaler turneringsledelse.

Pkt. 8: Aftaler om sæsonstart – fx medlemsbrevet

Action – Astrid: Eksisterende version sendes til bestyrelsesmedlemmerne, der så opfordres til at komme med input til evt. ændringer... Tidshorisont ??

Pkt. 9: Medlemssituationen

Helle orienterede om situationen. Kendte makkerpar til næste sæson kan følges på hjemmesiden. Vi ønsker stadigvæk at nå op på 128 spillere. Der mangler p.t. 8-10 spillere – antallet kan variere alt efter hvordan par sammensætningen af eksisterende medlemmer forløber. Alle opfordres til i ekstern sammenhæng at berømme Ballerups bedste bridgeklub og opfordre til at søge indmeldelse før det er for sent....

Pkt. 10: Økonomi

Bestyrelsen aftalte at følge økonomien/budgettet mere detaljeret end tidligere da der er diverse forudsætninger for budgettet som har ændret sig:

- risiko for at miste indtægter fra nogle af de passive medlemmer, som følge af kontingent forhøjelsen for passive klubmedlemmer.
- der er nye regler for mesterpoint afregning, se dbf nyhedsbrevet fra maj.

Kassereren vil derfor ved hvert møde give en kort status over den økonomiske situation.

Pkt. 11: Fastsættelse af datoer til afvikling af klubkvalifikationer i Åben par og Mixed par (Grøn turnering)

Action – Helle: Undersøge hvilke datoer der ikke kramblerer med andre klubbers tilsvarende turneringer.

Pkt. 12: Næste møde dato

27. august 2019 kl. 17.00 på Tapeten.

Action – Helle: Bookning af mødelokale

Pkt. 13: Eventuelt

Øvrige punkter der blev berørt i løbet af aftenen:

Dokument der bekræfter valget af den ny kasserer til brug for Nordea skal underskrives af Astrid og et andet bestyrelsesmedlem.

Der er nyt i måden Mesterpoint skal afregnes, se DBF nyhedsbrevet fra maj.

Tilmelding til links fra forbundet, så man bliver orienteret om nyheder og ændringer

Mulighed for næste år at arrangere en "bridgens dag", hvis der ikke laves et undervisningshold??

Mails med anmodning om overførsel af penge til bestyrelsesmedlemmer skal verificeres før de effektueres

Honorar til dækning af omkostninger til eksterne bestyrelsesmøder udgør kr. 100 per person til værten.
Aktuelt: Charlotte – kr. 600

Astrid har penge til gode for udlæg – Lene/Steffen

Afslutningsvis en stor tak til Charlotte for et meget fint arrangement.

Referent Steffen Kristensen