

Manual for Generalforsamling i Ballerup Bridge Club

Første indkaldelse i slutningen af marts (tag evt et billede af indkaldelsen som dokumentation).
Ændringsforslag. Opstillere. Ordstyrer, referent.

Bestille mad, købe øl, vand, vin, tilmeldingslister, præmier, beretning, printe regnskab, offentliggøre forslag, printe dagsorden og forslag

Budget for næste år - forslag til kontingenter

Generalforsamlingen og hele aftenen

Program:

1. Generalforsamling
2. Spisning
3. Bridge

Turneringen aftales med Esben.

Det praktiske forud for GF:

- datoen for GF fastlægges (Spilleudvalget ved sæsonens start)
- Indkaldelse, husk 4 ugers frist (udsendelse og opsætning på opslagstavle og hjemmeside) (Bestyrelsen)
- Turneringen (Turneringsleder: Esben)
- Tilmelding på Hjemmeside (Webmaster: Astrid)
- Aftale med Gustav (Kasserer: Steffen)
- Indkøb af øl, vand papvin til at drikke + præmier (Peter)
- Udprintning af regnskab (Peter)

Øvrige praktiske ting varetages af GF udvalg

- Tag den første kontakt med mad leverandør – aftal hvornår sidste dag for præcist antal skal være tilgængeligt – og informer Astrid.
- Løsning hvis der er nogen, der mangler makkere.
- lav en liste over indkøb og aftal, hvem der køber hvad
- aftal med yderligere frivillige, at de skal hjælpe
- aftal, hvem der tager viskestykker med

Det praktiske på aftenen:

- ankomst kl. 19:00
- borde sættes sammen 2 og 2 med voksdue, så de er klar til spisning bagefter
- forbered et podie med borde + stole til bestyrelsen
- vi har salt og peber i skabene
- vær forberede på, at bestik skal vaskes af igen
- husk at stille maden op på nogle borde, hvor man kan komme til fra alle side inkl. stå i kø fra to sider på en gang.